

Arbeitshilfe 3

Rollen- und Rechtekonzept

Vordefinierte Rollen von Hausmeister bis Aufsichtsrat mit abgestuften Rechten, Einschränkungen und revisionsnaher Protokollierung.

Kategorie: Rollen und Freigaben
Zielgruppe: Geschäftsführung, IT, Datenschutz, Bestandsmanagement
Bearbeitungsdauer: ca. 45 Minuten
Verfügbare Formate: PDF, XLSX
Version 1.0, Stand 2026-08-24
Redaktion: Redaktion GraffitiNetzwerk Thüringen
Geltungsbereich: Städte, Gemeinden, Landkreise, Eigenbetriebe und kommunale Unternehmen in Thüringen

Hinweis zur Anwendung

Unverbindliche Arbeitshilfe - keine Rechtsberatung. Zuständigkeiten, Fristen, Vergabevorschriften, Datenschutzanforderungen und rechtliche Regelungen sind vor der Verwendung durch die zuständigen Stellen der Kommune zu prüfen und anzupassen.

Vordefinierte Rollen

Rolle	Wesentliche Rechte
Unternehmensadministrator	Unternehmen und Portfolios verwalten; Nutzer und Rechte anlegen; Schnittstellen konfigurieren; alle Berichte und Exporte aufrufen
Geschäftsführung oder Vorstand	Kennzahlen und Budgets einsehen; größere Maßnahmen freigeben; Berichte für Gremien abrufen; keine operative Bearbeitung erforderlich
Asset- oder Property-Management	Portfolios und Objekte überwachen; Freigaben erteilen; Budgets kontrollieren; Dienstleister auswerten
Objektmanager oder Verwalter	Vorgänge prüfen; Zuständigkeit festlegen; Angebote und Aufträge freigeben; Abschluss und Rechnung kontrollieren
Hausmeister oder technischer Mitarbeiter	Schäden mobil melden; Fotos und Standort erfassen; Dringlichkeit kennzeichnen; Bearbeitungsstand verfolgen; Leistung vor Ort bestätigen
Mieter oder Bürger	Schaden über beschränkten Meldezugang erfassen; Vorgangsnummer erhalten; freigegebenen Status sehen; keine internen Kosten- oder Objektdaten
Reinigungs- oder Sanierungsdienstleister	zugewiesene Aufträge sehen; Termine bestätigen; Ausführung dokumentieren; Nachher-Fotos und Leistungsnachweise hochladen; keine fremden Objekte oder Budgets
Buchhaltung	Kostenstellen prüfen; Rechnungsdaten einsehen; Kontierung und Export durchführen
Versicherung oder Sachverständiger	ausschließlich freigegebene Schadensakten einsehen; Dokumente und Nachweise herunterladen
Aufsichtsrat oder Eigentümerversammlung	freigegebene, aggregierte Berichte einsehen; keine personenbezogenen oder operativen Daten bearbeiten

Einschränkung der Rechte

- Unternehmen
- Portfolio
- Region
- Wirtschaftseinheit
- Objekt
- Kostenstelle
- Vorgangsart
- Betrag
- Dringlichkeit

Audit-Protokoll

- Alle Änderungen an Rollen, Freigaben und Vorgängen werden protokolliert.
- Protokolliert werden Zeitpunkt, Nutzer, Objekt, Vorgang, alter und neuer Wert.
- Protokolle sind revisionsnah und dürfen nicht nachträglich verändert werden.

Quellen und weiterführende Informationen

Fachliche Systematik GraffitiNetzwerk Thüringen

Änderungsverlauf

Version 1.0 (2026-08-24): Erstveröffentlichung der Bestands- und Prozesswerkzeuge.