

Arbeitshilfe 1

Gebäude-, Objekt- und Kostenstellenstruktur

Einheitliche Bestandsstruktur als Grundlage für die automatische Zuordnung von Meldungen, Zuständigkeiten, Dienstleistern, Kosten und Schutzmaßnahmen.

Kategorie: Bestand und Objekte

Zielgruppe: Bestandsmanagement, Objektmanagement, IT und Controlling

Bearbeitungsdauer: ca. 60 Minuten je Portfolio

Verfügbare Formate: PDF, XLSX

Version 1.0, Stand 2026-08-24

Redaktion: Redaktion GraffitiNetzwerk Thüringen

Geltungsbereich: Städte, Gemeinden, Landkreise, Eigenbetriebe und kommunale Unternehmen in Thüringen

Hinweis zur Anwendung

Unverbindliche Arbeitshilfe - keine Rechtsberatung. Zuständigkeiten, Fristen, Vergabevorschriften, Datenschutzanforderungen und rechtliche Regelungen sind vor der Verwendung durch die zuständigen Stellen der Kommune zu prüfen und anzupassen.

Hierarchie der Bestandsstruktur

Unternehmen - Portfolio - Region - Wirtschaftseinheit - Objekt - Gebäude - Eingang - Gebäudeteil oder Fläche - Graffitivorgang

- Unternehmen: Mandant mit eigenen Nutzern, Rechten und Auswertungen
- Portfolio: Bündelung von Beständen nach Eigentümer oder Strategie
- Region: räumliche Zuordnung für Touren und Dienstleister
- Wirtschaftseinheit: kaufmännische Klammer für Kosten und Budgets
- Objekt und Gebäude: bauliche Einheit mit Adresse und Zuständigkeit
- Eingang und Gebäudeteil: konkreter Schadensort
- Graffitivorgang: einzelner Schaden mit Priorität, Freigabe und Auftrag

Mögliche Gebäudeteile und Flächen

- Fassade
- Gebäudesockel
- Hauseingang
- Vordach
- Durchgang
- Innenhof
- Müllplatz
- Garagenanlage
- Tiefgarage
- Kellerzugang
- Treppenhaus
- Aufzug
- Briefkastenanlage
- Klingelanlage

- Tür oder Tor
- Spielplatz
- Quartiersmöbel
- Gewerbeeinheit
- Technikfläche
- Versorgungskasten
- Bauzaun
- Leerstandsobjekt

Felder je Objekt

- interne Objekt-ID
- Wirtschaftseinheit
- Kostenstelle
- ERP-Objektnummer
- Adresse
- Gebäude oder Eingang
- GPS-Koordinaten
- Eigentümer
- Verwaltungsart
- zuständiger Objektmanager
- zuständiger Hausmeister
- zuständiger Dienstleister
- Vertrags- oder Rahmenvertragsnummer
- Risikoklasse
- Denkmalschutzstatus
- Untergrundarten
- vorhandene Anti-Graffiti-Beschichtung
- Datum der letzten Beschichtung
- bekannte Hotspots
- Zugangsinformationen
- interne Hinweise
- Archivstatus

Ampel zur Bestandsqualität

AmpelBedeutung	Empfohlene Maßnahme
Grün Stammdaten vollständig	Objekt kann produktiv genutzt werden
Gelb wichtige Angaben fehlen	fehlende Felder vor dem Rollout ergänzen
Rot keine eindeutige Zuständigkeit oder Kostenstelle	Zuständigkeit und Kontierung klären, Objekt vorerst nicht freigeben

Wichtige Hinweise

Es sollten keine Mieterdaten in der Objektstruktur gespeichert werden.

Archivierte Objekte bleiben für Auswertungen erhalten, werden aber nicht mehr zur Meldung angeboten.

Quellen und weiterführende Informationen

Fachliche Systematik GraffitiNetzwerk Thüringen

Änderungsverlauf

Version 1.0 (2026-08-24): Erstveröffentlichung der Bestands- und Prozesswerkzeuge.