

Arbeitshilfe 2

Ablaufplan und Zuständigkeitsmatrix

Visueller Prozessablauf von der Meldung bis zur Auswertung sowie eine RACI-Matrix zur eindeutigen Zuordnung aller beteiligten Rollen.

Kategorie: Priorisierung und Zuständigkeit

Zielgruppe: Prozessverantwortliche, Organisationsamt, Eigenbetriebe

Bearbeitungsdauer: ca. 45 Minuten Konfiguration

Verfügbare Formate: PDF, DOCX, XLSX

Version 1.0, Stand 2026-08-24

Redaktion: Redaktion GraffitiNetzwerk Thüringen

Geltungsbereich: Städte, Gemeinden, Landkreise, Eigenbetriebe und kommunale Unternehmen in Thüringen

Hinweis zur Anwendung

Unverbindliche Arbeitshilfe - keine Rechtsberatung. Zuständigkeiten, Fristen, Vergabevorschriften, Datenschutzanforderungen und rechtliche Regelungen sind vor der Verwendung durch die zuständigen Stellen der Kommune zu prüfen und anzupassen.

Prozessschritte

- Meldung
- Erfassung
- Eigentümerprüfung
- Inhaltsbewertung
- Priorisierung
- Dokumentation
- Beauftragung
- Entfernung
- Abnahme
- Schutz und Prävention
- Auswertung

Rollen der Zuständigkeitsmatrix

- Zentrale Graffiti-Koordination
- Ordnungsamt
- Liegenschaftsamt
- Tiefbauamt
- Straßenverwaltung
- Gebäudemanagement
- Schulverwaltung
- Jugendamt
- Kulturamt
- Denkmalschutzbehörde
- Stadtmarketing
- Pressestelle

- Kommunalen Eigenbetrieb
- Polizei
- Eigentümer
- Wohnungsunternehmen
- Reinigungsfachbetrieb
- Streetwork oder Jugendprojekt

RACI-Legende

Kürzel	Bedeutung	Erläuterung
V	verantwortlich	Trägt die Ergebnisverantwortung für den Schritt.
A	ausführend	Führt die Tätigkeit operativ durch.
B	beratend	Wird fachlich beteiligt, bevor entschieden wird.
I	zu informieren	Erhält das Ergebnis zur Kenntnis.

Wichtige Hinweise

Die Matrix ist ein Organisationsvorschlag und ersetzt keine Geschäftsverteilung oder Dienstanweisung.

Quellen und weiterführende Informationen

GraffitiNetzwerk Thüringen: Kommunale Handlungsfelder - <https://www.graffitinetz.de/zielgruppen/kommunen>

Änderungsverlauf

Version 1.0 (2026-08-24): Erstveröffentlichung im kommunalen Werkzeugkasten.